

Klucz punktowania arkusza „Czekolada”

KLUCZ ODPOWIEDZI DO ZADAŃ ZAMKNIĘTYCH

Nr zadania	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.
Poprawna odpowiedź	D	B	D	B	D	C	A	B	D	C	B	D	A	B	C	C	D	A	D	D

Punktacja zadań zamkniętych: za każdą poprawną odpowiedź 1 pkt

SCHEMAT PUNKTOWANIA ZADAŃ OTWARTYCH

Nr zadania	Poprawna odpowiedź	Zasady przyznawania punktów	Punktacja	Uwagi
21.	12 : 4 3 · 10 dag	I. Za prawidłowe ustalenie sposobu obliczeń – 1 pkt	0–1	1) Niezapisanie przez ucznia działania 12 : 4 nie wpływa na punktację w kryterium I. 2) Jeśli uczeń zapisał jedynie odpowiedź, to nie otrzymuje punktów. 3) Jeśli uczeń popełnił błąd rachunkowy w obliczeniach ocenianych za pomocą kryterium II, to następną część rozwiązania (kryterium III) należy sprawdzać z uwzględnieniem tego błędu (jeśli uczeń poprawnie zamienił jednostki, otrzymuje punkt). 4) Brak uzupełnionej odpowiedzi nie wpływa na punktację.
	12 : 4 = 3 3 · 10 dag = 30 dag	II. Za poprawne obliczenia – 1 pkt	0–1	
	30 dag = 0,3 kg Odpowiedź: Do przygotowania deseru dla 12 osób potrzeba 0,3 kg czekolady.	III. Za poprawną zamianę jednostek wagi – 1 pkt	0–1	
22.	2 · 2,40 + 2,70 + 3,20 + 9,30 + + 4 · 2,50 =	I. Za prawidłowe ustalenie sposobu obliczenia kosztu zakupu – 1 pkt	0–1	1) Jeśli uczeń rozwiązał zadanie inną metodą niż wskazana w schemacie punktowania, należy określić czynności równoważne do czynności wymienionych w schemacie. 2) Jeśli uczeń zapisał jedynie odpowiedź, to nie otrzymuje punktów. 3) Jeśli uczeń popełnił błąd rachunkowy w obliczeniach ocenianych za pomocą kryterium II, to następną część rozwiązania (kryterium IV i V) należy sprawdzać z uwzględnieniem tego błędu (błąd rachunkowy popełniony w obliczeniach ocenianych za pomocą kryterium II nie powoduje obniżenia punktacji w kryteriach IV i V).
	2 · 2,40 zł + 2,70 zł + 3,20 zł + + 9,30 zł + 4 · 2,50 zł = 30 zł	II. Za poprawne obliczenie kosztu zakupu – 1 pkt	0–1	
	$\frac{1}{4} \cdot 30$	III. Za prawidłowe ustalenie sposobu obliczenia rabatu – 1 pkt	0–1	
	$\frac{1}{4} \cdot 30 \text{ zł} = 7,50 \text{ zł}$	IV. Za prawidłowe obliczenie wysokości rabatu – 1 pkt	0–1	
	30 zł – 7,50 zł = 22,50 zł Odpowiedź: Rachunek wyniósł 22,50 zł.	V. Za poprawne obliczenie kosztu zakupu z uwzględnieniem rabatu – 1 pkt	0–1	

Nr zadania	Poprawna odpowiedź	Zasady przyznawania punktów	Punktacja	Uwagi
				4) Jeśli uczeń popełnił błąd rachunkowy w obliczeniach ocenianych za pomocą kryterium IV, to następną część rozwiązania (kryterium V) należy sprawdzać z uwzględnieniem tego błędu (błąd rachunkowy popełniony w obliczeniach ocenianych za pomocą kryterium IV nie powoduje obniżenia punktacji w kryterium V). 5) Brak uzupełnionej odpowiedzi nie wpływa na punktację.
23.	Uczeń:			
	– redaguje zaproszenie	I. Za uwzględnienie wszystkich ważnych informacji (kto zaprasza, kogo, na co, gdzie, kiedy – data i godzina) – 1 pkt	0–1	Jeśli uczeń nie poda którejś informacji, nie otrzymuje punktu.
	– formułuje wypowiedź ze świadomością celu	II. Za zamieszczenie w zaproszeniu zachęty (np. <i>serdecznie zapraszamy..., prosimy o przybycie na..., zachęcamy do wzięcia udziału w... itp.</i>) – 1 pkt	0–1	Należy uznawać również wypowiedzi sformułowane w liczbie pojedynczej, np. <i>zachęcam do wzięcia udziału w...</i>
	– przestrzega norm ortograficznych, interpunkcyjnych i językowych	III. Za poprawność ortograficzną, interpunkcyjną i językową – 1 pkt Dopuszczalny 1 bł. ort., 1 bł. int. i 1 bł. jęz.	0–1	
24.	Uczeń:			
	– redaguje list*	I. Za napisanie pracy zgodnej z tematem – 1 pkt II. Za zastosowanie i właściwe rozmieszczenie wyznaczników listu (zapisanie daty, miejscowości, nagłówka i podpisu) – 1 pkt	0–2	Punkt za kryterium I uczeń otrzymuje, jeśli napisze o obchodach Święta Czekolady, czyli np. opíše obchody bądź swój udział w nich, przedstawi swoje wrażenia.
	– buduje spójny tekst**	III. Za napisanie spójnej (kolejne zadania są ze sobą powiązane) i logicznie uporządkowanej wypowiedzi – 1 pkt	0–1	
	– dobiera celowo środki językowe**	IV. Za stosowanie bogatego słownictwa – 1 pkt	0–1	

Próbny Sprawdzian Szóstoklasisty
z OPERONEM i „Gazetą Wyborczą”

Nr zadania	Poprawna odpowiedź	Zasady przyznawania punktów	Punktacja	Uwagi
	– pisze poprawnie pod względem językowym**	V. Za poprawność językową: 0–1 bł. – 2 pkt 2–3 bł. – 1 pkt 4 bł. i więcej – 0 pkt	0–2	
	– przestrzega zasad ortograficznych**	VI. Za poprawność ortograficzną: 0–1 bł. – 2 pkt 2–3 bł. – 1 pkt 4 bł. i więcej – 0 pkt	0–2	Jeśli uczeń stosuje małą literę w zwrotach do adresata, należy traktować to jako jeden błąd.
	– stosuje zasady interpunkcyjne**	VII. Za poprawność interpunkcyjną: 0–3 bł. – 1 pkt 4 bł. i więcej – 0 pkt	0–1	

* Uwaga! Jeżeli praca jest całkowicie niezgodna z tematem, uczeń za zadanie 24. otrzymuje 0 punktów.

** Uczeń otrzymuje punkty, jeżeli praca zajmuje objętość określoną w poleceniu (nie liczymy linijek, w których uczeń zapisał miejscowość i datę, nagłówek oraz podpisał list).